

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности
_____ О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой экономики и менеджмента
_____ А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Бухгалтерский учет в торговле

(наименование)

образовательная
программа

38.03.01 Экономика

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Петрова А.Н.
канд. экон. наук, доцент
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 10 |
| 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 23 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 29 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 30 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 32 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся системное знание по вопросам организации бухгалтерского учета в торговле, отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации в данной отрасли, а также способность применять нормы, регулирующие, налоговые отношения в области учета и контроля торговых организаций.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в торговле» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2) – 6 этап;

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14) – 6 этап;

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15) – 5 этап;

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16) – 4 этап;

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17) – 5 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Учебная дисциплина | Семестр | Этап |
|--|---|--|---------|------|
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Количественные методы финансового анализа | 3 | 1 |
| | | Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности | 6 | 2 |
| | | Экономика труда | 7 | 3 |
| | | Налоговый учет и отчетность | | |
| | | Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях | | |
| Комплексный анализ финансово-хозяйственной | 7-8 | 4 | | |

| | | | | |
|-------|---|--|------|---|
| | | деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | 8 | 5 |
| | | Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях | | |
| | | Анализ в бюджетных организациях | | |
| | | Анализ в банках и страховых организациях | | |
| | | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет в торговле | 9 | 6 |
| | | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | | |
| | | Анализ финансовой отчетности | 9-10 | 7 |
| | | Преддипломная практика | 10 | 8 |
| | | Государственная итоговая аттестация | | |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | Основы бухгалтерского учета | 2 | 1 |
| | | Бухгалтерский (финансовый) учет | 5-6 | 2 |
| | | Бухгалтерское дело | 6 | 3 |
| | | Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях | 7 | 4 |
| | | Контроль и ревизия | 8 | 5 |
| | | Судебно-бухгалтерская экспертиза | | |
| | | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | | |
| | | Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях | | |
| | | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта | | |

| | | | | |
|-------|---|--|-----|---|
| | | профессиональной деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности | 9 | 6 |
| | | Учет и анализ банкротств | | |
| | | Бухгалтерский учет в торговле | | |
| | | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | | |
| | | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | 10 | 7 |
| | | Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету | | |
| | | Государственная итоговая аттестация | | |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | Бухгалтерский (финансовый) учет | 5-6 | 1 |
| | | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 6 | 2 |
| | | Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях | 7 | 3 |
| | | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | 8 | 4 |
| | | Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях | | |
| | | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности | 9 | 5 |
| | | Учет и анализ банкротств | | |
| | | Бухгалтерский учет в торговле | | |
| | | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | | |

| | | | | |
|-------|--|--|-----|---|
| | | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | 10 | 6 |
| | | Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету | | |
| | | Государственная итоговая аттестация | | |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | Бухгалтерский (финансовый) учет | 5-6 | 1 |
| | | Бухгалтерский учет в банках и страховых организациях | 7 | 2 |
| | | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях | 8 | 3 |
| | | Бухгалтерский учет в сельскохозяйственных организациях | | |
| | | Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет в торговле | 9 | 4 |
| | | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | | |
| | | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | 10 | 5 |
| | | Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету | | |
| | | Государственная итоговая аттестация | | |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | Бухгалтерский (финансовый) учет | 5-6 | 1 |
| | | Бухгалтерская (финансовая) отчетность | 6 | 2 |
| | | Бухгалтерское дело | | |
| | | Налоговый учет и отчетность | 7 | 3 |
| | | Производственная практика: практика по получению профессиональных | 8 | 4 |

| | | | | |
|--|--|---|----|---|
| | | умений и опыта профессиональной деятельности | | |
| | | Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности | 9 | 5 |
| | | Бухгалтерский учет в торговле | | |
| | | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | | |
| | | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | 10 | 6 |
| | | Ситуационный практикум по бухгалтерскому учету | | |
| | | Государственная итоговая аттестация | | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|-------|---|
| ПК-2 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные акты, регулирующие организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в торговле; - общие принципы организации бухгалтерского учета в торговле; принципы финансового учета и классификации бухгалтерских счетов торговых организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему знаний об особенностях бухгалтерского учета в торговле для разработки и обоснования учетной политики торговой организации; - систематизировать факты хозяйственной жизни торговой организации и характеризовать их особенности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета в торговых организациях; - навыками отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в торговле; - навыками составления корреспонденции бухгалтерских счетов по фактам хозяйственной жизни. |
| ПК-14 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет в торговле; - систему документального оформления хозяйственных операций в торговле; - порядок разработки и применения рабочего плана счетов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций в торговле; - разрабатывать и применять рабочий план счетов в торговой деятельности; - формировать в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении торговой деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с основными документами, используемыми в торговых |

| | |
|-------|--|
| | <p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета; - знаниями методик отражения в учете различных товарных операций; - навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. |
| ПК-15 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; - правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в торговой организации; - порядок проведения инвентаризации в торговой организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств торговых организаций; - осуществлять документирование данных по итогам инвентаризации в торговой организации; - обобщать, контролировать и анализировать результаты деятельности торговых организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - процедурами проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств; - навыками документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации. |
| ПК-16 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - основные нормативные акты, регулирующие порядок начисления налогов и сборов и других обязательных платежей; - порядок отражения начисленных и уплаченных налогов и сборов и других обязательных платежей на счетах бухгалтерского учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы для уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей; - навыками контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ПК-17 | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство в сфере бухгалтерского учета в торговле; - особенности отражения в системе бухгалтерского учета операций при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты; - содержание и формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в торговой организации, порядок их заполнения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты, |

| | |
|--|---|
| | <p>учитывая требования законодательства в области бухгалтерского учета; - составлять формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности торговой организации за отчетный период;- способностью формировать финансовый результат по текущей и прочей деятельности торговой организации;- навыками заполнения бланков финансовой отчетности торговой организации и формирования ее статей. |
|--|---|

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часа, 6 практических часов, 94 часа самостоятельной работы, контроль - 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|---|------------------------------------|---------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Всего | Виды учебной работы | | | |
| | | | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в торговле | 14 | 2 | - | - | 12 |
| 2 | Учет поступления товаров на предприятия торговли | 15 | 2 | 1 | - | 12 |
| 3 | Учет товарных потерь | 11 | - | 1 | - | 10 |
| 4 | Учет продажи товаров | 13 | - | 1 | - | 12 |
| 5 | Учет тары | 13 | - | 1 | - | 12 |
| 6 | Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли | 13 | - | 1 | - | 12 |
| 7 | Особенности налогообложения на предприятиях торговли | 12 | - | - | - | 12 |
| 8 | Особенности учета на предприятиях общественного питания | 13 | - | 1 | - | 12 |
| | Контроль | 4 | - | - | - | - |
| | Итого по дисциплине | 108 | 4 | 6 | - | 94 |

2.2. Тематический план лекционных занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в торговле | 2 |
| 2 | Учет поступления товаров на предприятия торговли | 2 |
| 3 | Учет товарных потерь | - |
| 4 | Учет продажи товаров | - |
| 5 | Учет тары | - |
| 6 | Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли | - |
| 7 | Особенности налогообложения на предприятиях торговли | - |
| 8 | Особенности учета на предприятиях общественного питания | - |
| | Итого по дисциплине | 4 |

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

План:

1. Сущность торговли и классификация ее видов. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты. Классификация розничной торговли.
2. Ценообразование в торговле. Понятие торговой надбавки, скидки.
3. Государственное регулирование торговой деятельности. Система лицензирования и сертификации торговой деятельности.
4. Особенности учетной политики торговой организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации.
5. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
6. Факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета: вид товарного рынка, на котором совершаются товарные операции (внутренний или внешний); форма выхода на товарный рынок – прямая (продавец или покупатель) или опосредствованная (с участием посредника: поверенного или комиссионера); право собственности на товар – собственник (продавец или покупатель; доверитель или комитент) или посредник (поверенный или комиссионер); содержание товарной операции (купля, продажа, обмен товаров, юридические действия поверенного, совершение комиссионером по поручению комитента одной или нескольких сделок, передача в залог); вид товарооборота (оптовый или розничный); договорные условия; налогообложение.
7. Состав, функции и ответственность материально ответственных лиц в торговых организациях.
8. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций.
9. Основные показатели отчетности торговых организаций.

Тема 2. Учет поступления товаров на предприятия торговли

План:

1. Основные принципы организации учета движения и оценки товаров в организациях торговли. Способы оценки товаров: по покупной стоимости и по продажной стоимости.
2. Формы первичных документов, используемые в торговле.
3. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов.
4. Учет поступления товаров без использования и с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».
5. Особенности учета поступления товаров в оптовой торговле.
6. Особенности учета поступления товаров в розничной торговле.
7. Аналитический учет товаров на складе: при партионном и сортовом способах хранения товаров. Аналитический учет товаров в бухгалтерии: количественно-суммовым методом и оперативно-бухгалтерским методом.
8. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.

Тема 3. Учет товарных потерь

План:

1. Понятие товарных потерь. Виды товарных потерь.
2. Порядок выявления и документальное оформление товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации.
3. Порядок определения суммы естественной убыли при транспортировке товаров. Порядок определения суммы естественной убыли при хранении и реализации товаров на складах. Порядок определения суммы естественной убыли при реализации товаров в розницу.
4. Учет и документальное оформление прочих потерь: от завеса тары, от подготовки товаров к продаже, от порчи, боя и лома, при реализации товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой.
5. Порядок возмещения и учет товарных потерь.

Тема 4. Учет продажи товаров

План:

1. Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями торговой организации.
2. Особенности учета продаж товаров в оптовой торговле.
3. Особенности учета продаж товаров в розничной торговле.
4. Порядок применения контрольно-кассовых машин в организациях торговли.
5. Методы определения покупной стоимости реализованных товаров: по себестоимости каждой единицы, по средним ценам, ФИФО.
6. Понятие договора комиссии. Участники договора комиссии. Документальное оформление реализации товаров, принятых на комиссию.
7. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой и розничной торговле. Аналитический учет товаров, принятых на комиссию и расчетов комитентами.
8. Правила продажи товаров в кредит. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит.
9. Особенности учета товарообменных операций.
10. Учет переоценки товаров.

Тема 5. Учет тары

План:

1. Понятие тары, ее значение и классификация. Документальное оформление поступления и выбытия тары. Аналитический учет тары.
2. Синтетический учет тары. Особенности налогообложения операций с тарой.

Тема 6. Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли

План:

1. Сущность и классификация издержек обращения в торговле. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения.
2. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
3. Порядок распределения издержек между реализованными товарами и остатком товаров, его сущность и назначение. Порядок формирования финансовых результатов.
4. Расчет валового дохода от продажи товаров. Учет реализованной торговой наценки.

Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли

План:

1. Особенности исчисления НДС торговыми организациями. Организация раздельного учета продажи товаров и сумм НДС по ставкам 10 и 18%.
2. Организация налогового учета в торговых организациях. Порядок определения расходов по торговым операциям.
3. Особенности налогообложения в торговых организациях, применяющих разные режимы налогообложения.

Тема 8. Особенности учета на предприятиях общественного питания

План:

1. Виды и структура цен на продукцию общественного питания. Особенности калькулирования на предприятиях общественного питания.
2. Документальное оформление поступления и выбытия сырья и товаров в общепите. Особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания. Документальное оформление поступления сырья на производство и отпуска готовых изделий из производства. Особенности учета сырья и готовой продукции на производстве.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в торговле | - |
| 2 | Учет поступления товаров на предприятия торговли | 1 |
| 3 | Учет товарных потерь | 1 |
| 4 | Учет продажи товаров | 1 |
| 5 | Учет тары | 1 |
| 6 | Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли | 1 |
| 7 | Особенности налогообложения на предприятиях торговли | - |
| 8 | Особенности учета на предприятиях общественного питания | 1 |
| | Итого по дисциплине | 6 |

Практические занятия по темам

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

План:

1. Сущность торговли и классификация ее видов.
2. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты.
3. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
4. Состав, функции и ответственность материально ответственных лиц в торговых организациях.

Практические задания

1. Отразить в бухгалтерском учете покупателя:
 - перечисление предоплаты;
 - акцепт счетов за товары и перевозку;
 - оплату кредиторской задолженности за товары и перевозку;
 - зачет предоплаты в счет оплаты за товары.
2. Отразить в бухгалтерском учете продавца:
 - получение предоплаты, НДС с предоплаты;
 - продажу товаров и получение оплаты;
 - зачет предоплаты в счет оплаты за товары, восстановление НДС с предоплаты.

Тема 2. Учет поступления товаров на предприятия торговли

План:

1. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов
2. Учет поступления товаров в оптовой торговле
3. Учет поступления товаров в розничной торговле

Практические задания

1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.
 Предприятие розничной торговли получило товары от поставщиков по покупным ценам на сумму 240000 руб. в т.ч. НДС. Торговая наценка по поступившим товарам – 15%. С товарами поступила тара на сумму 15000 руб. Начислено поставщикам в

возмещение транспортных расходов 40000 руб. в т.ч. НДС. Принятые товары и тара оприходованы полностью, право собственности на них перешло к магазину.

2. Торговое предприятие получило от поставщика два наименования товара: - телевизоры в количестве 100 штук по цене 5000 рублей за 1 штуку; - пылесосы в количестве 30 штук по цене 1000 рублей за штуку. Фирма поставщика является плательщиком НДС и учитывает товары по продажным ценам. При поступлении товаров от поставщика директор магазина утвердил в Реестре цен торговую наценку: - на телевизоры в размере 20% от цены поставщика; - на пылесосы в размере 25% от цены поставщика.

Напишите бухгалтерские записи.

3. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

а) закуплена партия товара на сумму 15 600 руб. в т.ч. НДС;

б) оплачены транспортные услуги по доставке товаров 1200 руб. в т.ч. НДС;

в) товары упаковываются, при этом израсходованы материалы на сумму 200 руб.;

г) произведены расходы на рекламу 2400 руб. в т.ч. НДС;

д) в конце месяца списываются расходы на продажу. Себестоимость реализованных за месяц товаров составила 5000 руб. Остаток товаров 8220 руб.

Учетная политика организации предполагает, что расходы на транспортные услуги включаются в расходы на продажу.

Тема 3. Учет товарных потерь

План:

1. Нормируемые и ненормируемые потери
2. Отражение в учете сумм недостач, хищений и потерь от порчи ценностей
3. Учет товарных потерь вследствие естественной убыли

Практические задания

1. Рассчитать норму естественной убыли. Макароны изделия хранятся 2 месяца и 15 дней. Норма естественной убыли одного месяца хранения – 0,03%, за каждый последующий месяц – 0,008%.

2. Рассчитать применяемую норму естественной убыли за весь срок хранения.

Баранина мороженая храниться на складе 14 суток. Норма естественной убыли при 3-суточном хранении составляет 0,08%. За каждые последующие сутки хранения (до 10 суток) норма увеличивается на 0,01%, после 10-суточного хранения она увеличивается за каждые сутки на 0,005%.

3. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Организация заключила с поставщиком договор на покупку товаров на сумму 120000 руб. в т.ч. НДС. В договоре было предусмотрено, что естественная убыль товаров при транспортировке может составить до 3 процентов от их стоимости. При приемке поступивших от поставщика товаров была обнаружена недостача на сумму 6000 руб. в т.ч. НДС. Выставлена претензия поставщику.

4. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

По результатам проведенной инвентаризации в магазине обнаружена недостача товаров сверх норм естественной убыли, покупная стоимость которых 12000 руб., торговая наценка по этим товарам – 10%. Недостача товаров отнесена на материально-ответственных лиц.

Тема 4. Учет продажи товаров

План:

1. Учет продажи товаров в оптовой торговле
2. Учет продажи товаров в розничной торговле

Практическое задание

Рассчитать сумму торговых наценок на реализованные товары и составить

бухгалтерскую проводку по списанию сумм реализованных торговых наценок.

Данные для расчета:

- сальдо по счету 42 на начало месяца – 1800 руб.;
- торговая наценка на поступившие за месяц товары – 72200 руб.;
- торговая наценка на выбывшие товары – 1500 руб.;
- реализовано товаров за месяц – 23000 руб.;
- остаток товаров на конец месяца – 43000 руб.

Тема 5. Учет тары

План:

1. Понятие тары, ее значение и классификация.
2. Аналитический учет тары.
3. Синтетический учет тары.

Практические задания

1. Отрадите в бухгалтерском учете организации приобретение тары и ее использование.

Для удобства покупателей организация, осуществляющая розничную продажу товаров (супермаркет), размещает у кассы торгового зала целлофановые пакеты, которые используются покупателями для упаковки приобретенного ими товара в момент оплаты. С покупателей за пакеты цена не взимается. Стоимость 25 000 тыс. пакетов, приобретенных организацией, составила 35 400 руб. (в том числе НДС 5400 руб.). Все пакеты переданы в торговый зал в месяце их приобретения. В том же месяце произведена оплата поставщику. Организация применяет в налоговом учете метод начисления.

2. Отрадите в бухгалтерском учете организации приобретение тары.

Стоимость тары выделена в накладной и расчетных документах отдельной строкой. В дальнейшем организация планирует реализовать указанный товар вместе с тарой. Покупная стоимость товара равна 236 000 руб., в том числе НДС 36 000 руб. Стоимость тары, указанная поставщиком, составляет 11 800 руб., в том числе НДС 1800 руб.

Тема 6. Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли

План:

1. Синтетический и аналитический учет издержек обращения
2. Финансовый результат от продажи
3. Распределение прибыли (списание убытка)

Практические задания

1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

ООО «Нептун» является торговой организацией. В отчетном месяце затраты составили: - заработная плата работников – 24000 руб.; - оплата аренды помещения – 18000 руб. в т.ч. НДС. На текущий ремонт торгового оборудования были использованы материалы на сумму 3000 руб. Выручка от продажи товаров составила 360000 руб. в т.ч. НДС. Себестоимость проданных товаров – 210000 руб. Организация определяет выручку для целей налогообложения методом начислений.

2. Определить величину транспортных расходов, подлежащих списанию.

Сумма транспортных расходов на начало месяца в организации составила 20000 руб. Сумма транспортных расходов за месяц составила 120000 руб. Себестоимость товаров, проданных в течение месяца, составила 1000000 руб. Себестоимость остатка товаров на конец месяца составила 200000 руб.

3. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета:

- начислена арендная плата за использование складских помещений – 10000 руб. в т.ч. НДС;
- начислена амортизация основных средств – 14500 руб.;

- начислена амортизация нематериальных активов – 1800 руб.;
- начислено за фасовку и подсортировку товаров – 8200 руб.;
- начислено за коммунальные услуги – 3700 руб. в т.ч. НДС.

Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли

План:

1. Особенности налогового учета на предприятиях торговли.
2. Особенности исчисления НДС торговыми организациями.

Практические задания

1. По договору купли-продажи оптовая фирма реализует нефтехимическую продукцию договорной стоимостью 177 700 руб., в том числе НДС 17 700 руб. Право собственности переход к покупателю при передаче продукции транспортной фирме на складе продавца. Договором предусмотрена 50% предоплата от договорной стоимости товаров. 20 марта покупатель перечислил предоплату продавцу. марта продавец отгрузил товары транспортной фирме. Учетная (покупная) стоимость отгруженных товаров составила 120 000 руб. 24 марта покупатель получил продукцию от транспортной фирмы. По счету-фактуре от 24 марта стоимость доставки 12 000 руб., НДС нет. В учетной политике закреплено, что расходы по доставке товаров до склада относятся в первоначальную стоимость товаров. 5 апреля покупатель оплатил транспортной фирме и поставщику.

1.1. Отразить в бухгалтерском учете покупателя:

- перечисление предоплаты;
- акцепт счетов за товары и перевозку;
- оплату кредиторской задолженности за товары и перевозку;
- зачет предоплаты в счет оплаты за товары.

1.2. Отразить в бухгалтерском учете продавца:

- получение предоплаты, НДС с предоплаты;
- продажу товаров и получение оплаты;
- зачет предоплаты в счет оплаты за товары, восстановление НДС с предоплаты.

Тема 8. Особенности учета на предприятиях общественного питания

План:

1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота
2. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании
3. Учет движения сырья и товаров в кладовой

Практические задания

1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

Организация открыла для своих работников столовую. В конце апреля работникам выдали талоны на питание на май. За май затраты столовой составили: - на продукты питания, приобретенные у сторонних организаций, - 24000 руб. в т.ч. НДС; - на заработную плату работников столовой – 5000 руб.; - за аренду помещения, в котором расположена столовая – 12000 руб. в т.ч. НДС; - на амортизацию основных средств – 3000 руб. В мае работники получили бесплатные обеды по талонам.

2. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

В кладовую предприятия общественного питания поступили продукты и товары по покупной стоимости 120000 руб. в т.ч. НДС. Наценка предприятия общественного питания – 100%. Из кладовой продукты и товары были переданы на кухню.

3. Определить результат от реализации и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета.

В кассу столовой поступила выручка за реализованные блюда 280000 руб. в т.ч. НДС. Списана стоимость продуктов, израсходованных на приготовление блюд – 90000 руб. Сумма наценки столовой по реализованным блюдам составила 100000 руб.

2.4. Тематический план самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Основы организации бухгалтерского учета в торговле | 12 |
| 2 | Учет поступления товаров на предприятия торговли | 12 |
| 3 | Учет товарных потерь | 10 |
| 4 | Учет продажи товаров | 12 |
| 5 | Учет тары | 12 |
| 6 | Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли | 12 |
| 7 | Особенности налогообложения на предприятиях торговли | 12 |
| 8 | Особенности учета на предприятиях общественного питания | 12 |
| | Итого по дисциплине | 94 |

Самостоятельная работа по темам

Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета в торговле

План:

1. Сущность торговли и классификация ее видов.
2. Оптовая торговля, ее субъекты и объекты.
3. Содержание розничной торговли, ее субъекты и объекты.
4. Классификация розничной торговли.
5. Ценообразование в торговле.
6. Понятие торговой надбавки, скидки.
7. Государственное регулирование торговой деятельности. Система лицензирования и сертификации торговой деятельности.
8. Особенности учетной политики торговой организации. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, используемый в торговой организации.
9. Содержание, цели и задачи бухгалтерского учета в оптовой и розничной торговле.
10. Состав, функции и ответственность материально ответственных лиц в торговых организациях.
11. Особенности бухгалтерской отчетности торговых организаций.
12. Основные показатели отчетности торговых организаций.

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение товарным операциям
2. Перечислите цели и задачи бухгалтерского учета товарных операций
3. Расскажите о принципах бухгалтерского учета товаров
4. Какие счета являются балансовыми счетами для учета товаров
5. Расскажите о счете 42 "Торговая наценка"
6. Какие счета относятся к забалансовым счетам по учету товаров
7. Отличие торговли от других отраслей экономики.

8. Различия между оптовой и розничной торговлей.
9. Задачи бухгалтерского учета в торговых организациях.
10. Содержание договоров: купли-продажи, розничной купли-продажи.
11. Способы хранения товаров в торговых организациях.
12. Материальная ответственность работников торгового предприятия.

Тема 2. Учет поступления товаров на предприятия торговли

План:

1. Основные принципы организации учета движения и оценки товаров в организациях торговли.
2. Способы оценки товаров: по покупной стоимости и по продажной стоимости.
3. Типовые формы первичных документов, используемые в торговле.
4. Документальное оформление поступления товаров в оптовой и розничной торговле: источники поступления товаров, классификация документов.
5. Учет поступления товаров без использования и с использованием счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».
6. Особенности учета поступления товаров в оптовой торговле.
7. Особенности учета поступления товаров в розничной торговле.
8. Аналитический учет товаров на складе: при партионном и сортовом способах хранения товаров.
9. Аналитический учет товаров в бухгалтерии: количественно-суммовым методом и оперативно-бухгалтерским методом.
10. Отчетность материально ответственных лиц о наличии и движении товаров.
11. Виды товарных отчетов, их содержание, порядок составления.

Вопросы для устного опроса:

1. Какими документами оформляется поступление товаров на склад при отсутствии расхождений с данными поставщика.
2. Какими способами могут учитываться затраты на доставку товаров до центральных складов?
3. В какой оценке товары отражаются в текущем учете?
4. Какими документами оформляется продажа товаров?

Тема 3. Учет товарных потерь

План:

1. Понятие товарных потерь.
2. Виды товарных потерь.
3. Порядок выявления и документальное оформление товарных потерь при транспортировке, хранении и реализации.
4. Порядок определения суммы естественной убыли при транспортировке товаров.
5. Порядок определения суммы естественной убыли при хранении и реализации товаров на складах.
6. Порядок определения суммы естественной убыли при реализации товаров в розницу.
7. Учет и документальное оформление прочих потерь: от завеса тары, от подготовки товаров к продаже, от порчи, боя и лома, при реализации товаров методом самообслуживания и с открытой выкладкой.
8. Порядок возмещения и учет товарных потерь.

Вопросы для устного опроса:

1. На какие группы делятся товарные потери
2. Расскажите об учете товарных потерь вследствие естественной убыли
3. Естественная убыль при перевозке товаров

4. Естественная убыль при хранении товаров.

Тема 4. Учет продажи товаров

План:

1. Документальное оформление продажи товаров в оптовой и розничной торговле.
2. Документальное оформление внутреннего перемещения товаров между структурными подразделениями торговой организации.
3. Моменты продаж товаров в торговле.
4. Особенности учета продаж товаров в оптовой торговле.
5. Особенности учета продаж товаров в розничной торговле.
6. Порядок применения контрольно-кассовых машин в организациях торговли.
7. Методы определения покупной стоимости реализованных товаров: по себестоимости каждой единицы, по средним ценам, ФИФО.
8. Понятие договора комиссии. Участники договора комиссии.
9. Документальное оформление реализации товаров, принятых на комиссию.
10. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой и розничной торговле.
11. Аналитический учет товаров, принятых на комиссию и расчетов комитентами.
12. Правила продажи товаров в кредит.
13. Учет и документальное оформление продажи товаров в кредит.
14. Особенности учета товарообменных операций.
15. Учет переоценки товаров.

Вопросы для устного опроса:

1. Какими видами договоров регулируются покупка и продажа товаров
2. Расскажите об учете купли-продажи по договору поставки
3. Расскажите об учете продажи товаров по договору розничной купли-продажи
4. Учет продажи товаров за наличный расчет
5. Учет продажи товаров в кредит
6. Учет операций по договору комиссии
7. Учет продажи товаров по договору комиссии в розничной торговле
8. Учет продажи товаров по договору комиссии в оптовой торговле
9. Учет покупки товаров по договору комиссии
10. Учет операций по договору мены
11. Учет продажи (приобретения) товаров со скидками
12. Учет скидок в оптовой торговле
13. Особенности учета продажи товаров со скидками в розничной торговле
14. Учет продажи (покупки) товаров с использованием платежных карт
15. Учет расчетов у продавца
16. Учет расчетов у организации-покупателя

Тема 5. Учет тары

План:

1. Понятие тары, ее значение и классификация.
2. Документальное оформление поступления и выбытия тары.
3. Аналитический учет тары.
4. Синтетический учет тары.
5. Особенности налогообложения операций с тарой.

Вопросы для устного опроса:

1. Перечислите четыре формы отчетности материально ответственных лиц по операциям с товарами и тарой
2. Порядок составления отчетности по операциям с товарами и тарой
3. Расскажите о порядке проверки отчетности по операциям с товарами и тарой
4. Какие основные виды встречной сверки вы знаете?

5. Кем должна составляться та или иная форма отчетности о наличии и движении товаров?

Тема 6. Учет издержек обращения и финансовых результатов на предприятиях торговли

План:

1. Сущность и классификация издержек обращения в торговле.
2. Состав и характеристика затрат, включаемых в издержки обращения.
3. Синтетический и аналитический учет издержек обращения.
4. Порядок распределения издержек между реализованными товарами и остатком товаров, его сущность и назначение.
5. Порядок формирования финансовых результатов.
6. Расчет валового дохода от продажи товаров.
7. Учет реализованной торговой наценки.

Вопросы для устного опроса:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета издержек обращения
2. Состав издержек обращения.
3. Может ли счет 44 «Расходы на продажу» иметь остаток?
4. Когда происходит распределение издержек обращения между реализованными и нереализованными товарами?
5. Включаются ли в издержки обращения потери товаров?
6. Каким образом в бухгалтерском балансе отражаются издержки обращения на остаток непроданных товаров?

Тема 7. Особенности налогообложения на предприятиях торговли

План:

1. Особенности исчисления НДС торговыми организациями.
2. Организация раздельного учета продажи товаров и сумм НДС по ставкам 10 и 18%.
3. Организация налогового учета в торговых организациях.
4. Порядок определения расходов по торговым операциям.
5. Особенности налогообложения в торговых организациях, применяющих разные режимы налогообложения.

Вопросы для устного опроса:

1. В чем особенности применения общего режима налогообложения в торговле?
2. В чем суть единого налога на вмененный доход?
3. Каковы особенности применения упрощенной системы налогообложения в торговле?

Тема 8. Особенности учета на предприятиях общественного питания

План:

1. Виды и структура цен на продукцию общественного питания.
2. Особенности калькулирования на предприятиях общественного питания.
3. Документальное оформление поступления и выбытия сырья и товаров в общепите.
4. Особенности учета сырья, товаров и тары в кладовых предприятий общественного питания.
5. Документальное оформление поступления сырья на производство и отпуска готовых изделий из производства.
6. Особенности учета сырья и готовой продукции на производстве.

Вопросы для устного опроса:

1. На основании каких документов происходит оприходование продуктов?

2. Могут ли организации общепита начислять торговую наценку?
3. В каких случаях в текущем учете продуктов целесообразно использовать плановые цены?
4. Что такое калькуляционные карточки?
5. Порядок составления калькуляционного расчета.
6. Состав издержек обращения в общественном питании.
7. Учет товаров в барах.
8. Документальное оформление продажи товаров в буфетах.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

| Вид самостоятельной работы | Трудоемкость (час) |
|--|---------------------------|
| Подготовка к зачету | 22 |
| Проработка конспекта лекций | 24 |
| Подготовка к практическим (семинарским) занятиям | 24 |
| Проработка учебной литературы | 24 |

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в торговле»

1. Устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. Выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. Выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах бухгалтерского учета в торговле, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

| Уровень освоения компетенции | Формулировка требований к степени сформированности компетенций | Шкала оценивания |
|--|--|------------------|
| Компетенции сформированы в полном объеме | Владеет навыками ведения бухгалтерского учета в торговых организациях. Демонстрирует навыки отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в торговле. Обладает навыками составления корреспонденции бухгалтерских счетов по фактам хозяйственной жизни; навыками работы с основными документами, используемыми в торговых организациях; навыками работы с планом счетов бухгалтерского учета. Владеет знаниями методик отражения в учете различных товарных операций. Обладает навыками формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Владеет процедурами проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Демонстрирует навыки документирования и отражения на счетах финансовых обязательств и результатов инвентаризации. Владеет | Зачтено |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>навыками оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей; навыками контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Демонстрирует способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности торговой организации за отчетный период; способность формировать финансовый результат по текущей и прочей деятельности торговой организации. Владеет навыками заполнения бланков финансовой отчетности торговой организации и формирования ее статей.</p> | |
| | <p>Использует систему знаний об особенностях бухгалтерского учета в торговле для разработки и обоснования учетной политики торговой организации. Систематизирует факты хозяйственной жизни торговой организации и характеризует их особенности. Осуществляет документирование хозяйственных операций в торговле. Разрабатывает и применяет рабочий план счетов в торговой деятельности. Формирует в системе бухгалтерского учета бухгалтерские проводки при осуществлении торговой деятельности. Формирует бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств торговых организаций. Осуществляет документирование данных по итогам инвентаризации в торговой организации. Обобщает, контролирует и анализирует результаты деятельности торговых организаций. Оформляет платежные документы для уплаты налогов и сборов и других обязательных платежей. Формирует бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов и других обязательных платежей. Отражает в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты, учитывая требования законодательства в области бухгалтерского учета. Составляет формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.</p> | |

| | | |
|-----------------------------|--|------------|
| | <p>Имеет представление об основных нормативных актах, регулирующих организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в торговле. Знает общие принципы организации бухгалтерского учета в торговле; принципы финансового учета и классификации бухгалтерских счетов торговых организаций. Демонстрирует знания о нормативных документах, регулирующих бухгалтерский учет в торговле. Знает систему документального оформления хозяйственных операций в торговле; порядок разработки и применения рабочего плана счетов; организацию и методику бухгалтерского учета в торговле; правила отражения в учете источников и финансовых обязательств в торговой организации. Имеет представление о порядке проведения инвентаризации в торговой организации. Знает состав платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Демонстрирует знания об основных нормативных актах, регулирующих порядок начисления налогов и сборов и других обязательных платежей. Знает порядок отражения начисленных и уплаченных налогов и сборов и других обязательных платежей на счета бухгалтерского учета. Знает законодательство в сфере бухгалтерского учета в торговле; особенности отражения в системе бухгалтерского учета операций при осуществлении торговой деятельности, а также связанные с ней затраты, доходы и результаты; содержание и формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в торговой организации, порядок их заполнения.</p> | |
| Компетенции не сформированы | Не соответствует критериям оценки удовлетворительно | Не зачтено |

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.

4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Основы организации и задачи бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли.
2. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
3. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовых торговых организациях.
4. Документальное оформление продажи товаров в оптовых торговых организациях.
5. Синтетический учет продажи товаров в оптовых торговых организациях
6. Учет товарообменных операций.
7. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров и тары в оптовых торговых организациях.
8. Учет переоценки товаров в оптовых торговых организациях.
9. Отчетность материально ответственных лиц в оптовых торговых организациях.
10. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии и в местах хранения в оптовых торговых организациях.
11. Инвентаризация товаров и тары в оптовых торговых организациях.
12. Особенности учета товаров и тары в организациях розничной торговли.
13. Документальное оформление поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
14. Синтетический учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли.
15. Документальное оформление и учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
16. Документальное оформление и учет прочего выбытия товаров в организациях розничной торговли.
17. Порядок документального оформления и учета продажи товаров в кредит.
18. Документальное оформление и учет товарных операций в комиссионной торговле.
19. Документальное оформление и учет товарных потерь в организациях розничной торговли.
20. Документальное оформление и учет завеса тары в организациях розничной торговли.
21. Документальное оформление и учет переоценки товаров в организациях розничной торговли.
22. Учет и распределение издержек обращения.
23. Учет валового дохода от продажи товаров.
24. Расчет реализованной торговой наценки.
25. Особенности учета налогов по товарным операциям в торговле.
26. Особенности учета на предприятиях общественного питания

Примерные тестовые задания

0 вариант

1. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» приведено следующее определение товара:
 - а) «... товаром признается любое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации»
 - б) «товар – это то, что можно продать и купить»

в) «товары являются частью материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенные для продажи».

2. Учет товаров в организациях торговли в бухгалтерии организуется:

а) по материально-ответственным лицам в стоимостном выражении

б) по наименованиям, сортам, количеству и цене товара в товарных книгах, товарных карточках

3. Договорная цена - это:

а) цена, по которой товар продается оптом и мелким оптом

б) цена, устанавливаемая соглашением сторон

в) цена, которая устанавливается продавцом товара с учетом конъюнктуры рынка, спроса и предложения

4. На каком счете учитываются товары, которые получены покупателем, но не являются его собственностью:

а) 41;

б) 002.

5. По каким ценам учитываются товары на забалансовых счетах:

а) указанным в приемо-сдаточных документах;

б) по текущей рыночной стоимости.

6. Недостачи и потери товара (при хранении и продаже сверх норм естественной убыли) отнесены на виновных лиц в учетных ценах:

а) Д44К94

б) Д94К41

в) Д73-2К94

7. На каких счетах учитываются товары, находящиеся в собственности организации:

а) на забалансовых;

б) на балансовых;

в) на забалансовых и балансовых.

8. Выявлены при инвентаризации излишки тары:

а) Д 41-3 К 98;

б) Д 41-3 К 91;

в) Д 41-3 К 44.

9. Поступление товаров от поставщика оформляется первичными документами:

а) накладная, счет поставщика или договор

б) платежное поручение, выписка банка в) счет-фактура, счет транспортной организации

10. На каких счетах учитываются товары, находящиеся в собственности организации:

а) на забалансовых;

б) на балансовых;

в) на забалансовых и балансовых.

Примерный перечень практических заданий

Задание 1. Отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. а) закуплена партия товара на сумму 15600 руб. в т.ч. НДС; б) оплачены транспортные услуги по доставке товаров 1200 руб. в т.ч. НДС; в) товары упаковываются, при этом израсходованы материалы на сумму 200 руб.; г) произведены расходы на рекламу 2400 руб. в т.ч. НДС; д) в конце месяца списываются расходы на продажу. Себестоимость реализованных за месяц товаров составила 5000 руб. Остаток товаров 8220 руб. Учетная политика организации предполагает, что расходы на транспортные услуги включаются в издержки обращения.

Задание 2. Отобразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. а) закуплена партия товара на сумму 15600 руб. в т.ч. НДС; б) оплачены транспортные услуги по доставке товаров 1200 руб. в т.ч. НДС; в) товары упаковываются, при этом израсходованы материалы на сумму 200 руб. Произведены расходы на рекламу 2400 руб. в т.ч. НДС; г) заключен договор на поставку партии товаров на сумму 12000 руб. в т.ч. НДС. В соответствии с ним от покупателя получен аванс 6000 руб. Начислен НДС по авансу; д) отгружены товары покупателю. Себестоимость товаров 5000 руб. Остаток товаров 8220 руб. По договору поставки право собственности на товары переходит к покупателю в момент отгрузки; е) получена оставшаяся часть оплаты; ж) в конце месяца подводятся итоги, выводится финансовый результат. Учетная политика организации предполагает, что расходы на транспортные услуги включаются в издержки обращения.

Задание 3. Отобразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. Организация получила банковский кредит в сумме 60000 руб. Кредит был получен для покупки партии товаров. Согласно договору кредит предоставлен на 3 месяца под 40 процентов годовых. Через 3 месяца после получения кредита организация приобрела партию товаров, вернула банку кредит и сумму процентов. Стоимость партии товаров в ценах поставщика также составила 60000 руб. в т.ч. НДС.

Задание 4. Требуется сформировать фактическую себестоимость товаров и выявить ее отклонение от учетных цен, которые установлены в сумме 230000 рублей, и отразить указанные операции на счетах бухгалтерского учета. В торговой организации учет товаров ведется по учетным ценам на счете 41 «Товары», а для отражения фактической себестоимости товаров применяется счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей». Предприятием оптовой торговли была куплена партия товаров на сумму 240000 руб. в т.ч. НДС. Транспортные расходы по доставке товаров составили 12000 руб. в т.ч. НДС. Заработная плата сотрудников за хранение товаров 5000 руб. Кроме того, были оплачены расходы посредников по закупке товаров 3000 руб. в т.ч. НДС.

Задание 5. Определить сумму акцепта и составить записи на счетах бухгалтерского учета. Поступили товары по покупным ценам 270000 руб. в т.ч. НДС. Право собственности на товары перешло к оптовому торговому предприятию. Поступила тара на сумму 12000 руб., транспортные расходы к возмещению поставщику 39000 руб. в т.ч. НДС.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453009> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Мазанкова, Т.В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии отрасли (торговли): курс лекций : учебное пособие / Т.В. Мазанкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 214 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 205-208. - ISBN 978-5-4475-3630-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271777>

3. Николаева, Г.А. Бухгалтерский учет в оптовой торговле : учебно-практическое пособие / Г.А. Николаева, Т.С. Сергеева. - Москва : А-Приор, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-384-00461-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72800>

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по экономике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

2. Бухгалтерия. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/> Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов.

3. Вести. Экономика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vestifinance.ru/articles/companies/finance>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211. | Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран. | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.). |
| Лаборатория проблем применения международных стандартов финансовой отчетности, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 306. | Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, (AsusTeK COMPUTER INC H110M-R/ Intel(R) Core(TM) i3-7100 CPU @ 3.90GHz/8192.00 Gb). | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). 1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 ПРОФ (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (Лиценз. договор 011/216 от 01.09.2017). |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 301А. | Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования. | |
| Помещение для самостоятельной работы, | Основное учебное оборудование: | СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от |

| | | |
|---|---|---|
| <p>424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p> | <p>специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p> | <p>23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p> |
|---|---|---|

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к семинарам (практическим занятиям);

- изучения учебной и научной литературы;

- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

- решения задач, выданных на практических занятиях;

- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);

- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;

- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 35 лист 26
(примечание)
(количество листов в том числе)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»
И.И. Дипрова

